

## باسمه تعالی

**چک لیست ثبت نام پذیرش دانشجویان نوورود کارشناسی پیوسته سال ، اقدامات انجام شده و مدارک اخذ شده**

رشته تحصیلی دیپلم: .....

شماره دانشجویی  دوره روزانه  دوره شبانه  کارشناسی پیوسته

**مشخصات پذیرفته شده:**

نام خانوادگی: نام پدر: کد ملی: نام تولد: محل تولد: متولد: ...../...../..... ۱۳

امضا دانشجو

| مرحله   | شرح اقدام  | مدارک اخذ شده   | نظریه اقدام کننده در مورد مدارک | نام و نام خانوادگی اقدام کننده                          | تاریخ / امضاء   |
|---|--|---|---------------------------------|---|---|
| ۱   | کنترل مدارک ثبت نام (اتاق کارشناسان آموزش) طبقه اول (فوق همکف) | مطابقت رشته قبولی با کد دیپلم   | دارد                            | آقایان ۱- محمدصادق سیار ۲- مرتضی قربانپور ۳- عباس نصیری | دانشجو می تواند موارد زیر را با موبایل یا لپ تاپ انجام داده در غیر اینصورت به انتشارات آموزشکده در زمان ثبت نام مراجعه نماید:<br>۱- رسید ثبت نام اولیه در سامانه بوستان<br>۲- رسید تاییدیه تحصیلی<br>۴- رسید سوابق تحصیلی<br>۵- کارنامه قبولی سنجش<br>۶- کدهای رهگیری پرسشنامه های آنلاین مهارتی و علائق فرهنگی<br>همراه داشتن موارد فوق در زمان تشکیل پرونده الزامی است. |
|   |  | مطابقت شناسنامه ای  |                                 |   |   |
|   |  | عکس دانشجو ۶ قطعه   |                                 |   |   |
|   |  | ۱- کارنامه قبولی سنجش   |                                 |   |   |
|   |  | ۲- رسید ثبت اطلاعات در سامانه بوستان  |                                 |   |   |
|   |  | ۳- فتوکپی شناسنامه تمام صفحات ۲ سری   |                                 |   |   |
|   |  | ۴- فتوکپی کارت ملی ۲ سری  |                                 |   |   |
|   |  | ۵- فرم ۱۲۰ و ۱۲۲ (مشخصات و اطلاعات پرونده)  |                                 |   |   |
|   |  | ۶- فرم تعهد نامه آموزشی شماره ۱ (فقط روزانه ها)   |                                 |   |   |
|   |  | ۷- فرم شماره ۲ سهمیه مناطق  |                                 |   |   |
|   |  | ۸- فرم شماره ۶ جایگزین گواهی موقت   |                                 |   |   |
|   |  | ۹- فرم تعهد ارائه مدرک دیپلم  |                                 |   |   |
|   |  | ۱۰- گواهی موقت یا اصل دیپلم   |                                 |   |   |
|   |  | ۱۱- ریز نمرات دیپلم   |                                 |   |   |
| ۱۲- رسید تاییدیه تحصیلی دیپلم (آموزش و پرورش) |  |   |                                 |   |   |
| ۱۳- رسید سوابق تحصیلی (آموزش و پرورش)         |  |   |                                 |   |   |
| ۱۴- فرم نقص مدارک (در صورت نقص)               |  |   |                                 |   |   |
| ۲   | ارتباط با صنعت   | کد رهگیری پرسشنامه آنلاین مهارتی  |                                 | آقای سیدمهدی میرفتحی                                    |   |
| ۳   | نظام وظیفه (اتاق فارغ التحصیلان)                               | ۱۵- درخواست معافیت تحصیلی و مراجعه به پلیس +۱۰  |                                 | خانم اسماء امانی  |   |
|   |  | ۱۶- صدور معافیت تحصیلی  |                                 |   |   |
| ۴   | واحد امور دانشجویان (طبقه همکف)                                | واحد فرهنگی و تربیت بدنی (فرم های فرهنگی و ورزشی، کد رهگیری پرسشنامه علائق فرهنگی و پرینت کارنامه سلامت روان) |                                 | آقای روح الله فرج مسایی                                 |   |
|   |  | واحد دانشجویی (شاهد و ایثارگر و...)   |                                 | آقای سهیل طالش مرادی                                    |   |
| ۵   | امور مالی (طبقه آخر)   | پرداخت شهریه و یا خوابگاه   |                                 | خانم الهام شیری محمد آبادی                              |   |
| ۶   | تایید نهایی تکمیل مدارک پرونده (اتاق کارشناسان آموزش)          | تکمیل مدارک و پشت و نویسی پرونده  |                                 | آقای مجتبی خانعلیزاده                                   |   |

یادآوری: ترتیب قرار گیری مدارک در پرونده دانشجو مطابق شماره بندی الزامی بوده و امضاء مسئول هر مرحله برای مراحل بعدی نیز لازم می باشد و این فرم

پس از تکمیل در ابتدای پرونده تحصیلی دانشجو قرار می گیرد