

باسمه تعالی

چک لیست ثبت نام پذیرش دانشجویان نوورود کارشناسی پیوسته سال ، اقدامات انجام شده و مدارک اخذ شده

رشته تحصیلی دیپلم:

شماره دانشجویی دوره روزانه دوره شبانه کارشناسی پیوسته

مشخصات پذیرفته شده:

نام خانوادگی: نام پدر: کد ملی: نام: محل تولد: متولد:/...../۱۳

امضا دانشجو

مرحله	شرح اقدام	مدارک اخذ شده	نظریه اقدام کننده در مورد مدارک		نام و نام خانوادگی اقدام کننده	تاریخ / امضاء
			دارد	ندارد		
۱	کنترل مدارک ثبت نام (اتاق کارشناسان آموزش) طبقه اول (فوق همکف)	تطبیق لیست قبولی و رشته (اتاق کارشناسان آموزش)	مطابقت رشته قبولی با کد دیپلم		آقایان ۱- محمدصادق سیار ۲- مرتضی قربانپور ۳- عباس نصیری	دانشجو می تواند موارد زیر را با موبایل یا لپ تاپ انجام داده در غیر اینصورت به انتشارات آموزشکده در زمان ثبت نام مراجعه نماید: ۱- رسید ثبت نام اولیه در سامانه بوستان ۲- رسید تاییدیه تحصیلی ۴- رسید سوابق تحصیلی ۵- کارنامه قبولی سنجش ۶- کدهای رهگیری پرسشنامه های آنلاین مهارتی و علائق فرهنگی همراه داشتن موارد فوق در زمان تشکیل پرونده الزامی است.
			مطابقت شناسنامه ای			
			عکس دانشجویی ۶ قطعه			
			۱- کارنامه قبولی سنجش			
			۲- رسید ثبت اطلاعات در سامانه بوستان			
			۳- فتوکپی شناسنامه تمام صفحات ۲ سری			
			۴- فتوکپی کارت ملی ۲ سری			
			۵- فرم ۱۲۰ و ۱۲۲ (مشخصات و اطلاعات پرونده)			
			۶- فرم تعهد نامه آموزشی شماره ۱ (فقط روزانه ها)			
			۷- فرم شماره ۲ سهمیه مناطق			
			۸- فرم تعهد ارائه مدرک دیپلم			
			۹- گواهی موقت یا اصل دیپلم			
			۱۰- ریز نمرات دیپلم			
۱۱- رسید تاییدیه تحصیلی دیپلم (آموزش و پرورش)						
۱۲- رسید سوابق تحصیلی (آموزش و پرورش)						
۱۳- فرم نقص مدارک (در صورت نقص)						
۲	ارتباط با صنعت	کد رهگیری پرسشنامه آنلاین مهارتی			آقای سیدمهدی میرفتحی	
۳	نظام وظیفه (اتاق فارغ التحصیلان)	۱۵- درخواست معافیت تحصیلی و مراجعه به پلیس +۱۰			خانم اسماء امانی	
		۱۶- صدور معافیت تحصیلی				
۴	واحد امور دانشجویان (طبقه همکف)	واحد فرهنگی و تربیت بدنی (فرم های فرهنگی و ورزشی، کد رهگیری پرسشنامه علائق فرهنگی و پرینت کارنامه سلامت روان)			آقای روح الله فرج مسایی	
		واحد دانشجویی (شاهد و ایثارگر و...)				
۵	امور مالی (طبقه آخر)	پرداخت شهریه و یا خوابگاه			خانم الهام شیری محمد آبادی	
۶	تایید نهایی تکمیل مدارک پرونده (اتاق کارشناسان آموزش)	تکمیل مدارک و پشت و نویسی پرونده			آقای مجتبی خانعلیزاده	

یادآوری: ترتیب قرار گیری مدارک در پرونده دانشجو مطابق شماره بندی الزامی بوده و امضاء مسئول هر مرحله برای مراحل بعدی نیز لازم می باشد و این فرم

پس از تکمیل در ابتدای پرونده تحصیلی دانشجو قرار می گیرد