

## باسمه تعالی

### چک لیست مراحل ثبت نام پذیرش دانشجویان جدید الورد سال ، اقدامات انجام شده و مدارک اخذ شده

رشته تحصیلی دیپلم / فوق دیپلم : ..... فنی و حرفه ای  کاردانش  نظری   
 شماره دانشجویی دوره روزانه  دوره شبانه  کاردانی  کارشناسی ناپیوسته  کارشناسی پیوسته

#### مشخصات پذیرفته شده:

نام خانوادگی نام پدر کد ملی  
 محل تولد متولد ...../...../۱۳

امضا دانشجو

مرحله	شرح اقدام	مدارک اخذ شده	نظریه اقدام کننده در مورد مدارک	نام و نام خانوادگی اقدام کننده	تاریخ / امضاء
۱	کنترل مدارک ثبت نام (اتاق کارشناسان آموزش) طبقه اول (فوق همکف)	مطابقت رشته قبولی با کد دیپلم	دارد	آقایان ۱- محمدصادق سیار ۲- مرفعی قربانپور ۳- عباس نصیری	دانشجو می تواند موارد زیر را با موبایل یا لپ تاپ انجام داده در غیر اینصورت به انتشارات آموزشکده در زمان ثبت نام مراجعه نماید:  ۱- رسید ثبت نام اولیه در سامانه بوستان ۲- رسید تاییدیه تحصیلی ۳- رسید اخذ کد صحت مخصوص دانشجویان کارشناسی ۴- رسید سوابق تحصیلی مخصوص کاردانی و ک.پ ۵- کارنامه قبولی سنجش  همراه داشتن موارد فوق در زمان تشکیل پرونده الزامی است.
		مطابقت شناسنامه ای	ندارد		
		عکس دانشجوی ۶ قطعه	دارد		
		۱- کارنامه قبولی سنجش	دارد		
		۲- رسید ثبت اطلاعات در سامانه بوستان	دارد		
		۳- فتوکپی شناسنامه تمام صفحات ۲ سری	دارد		
		۴- فتوکپی کارت ملی ۲ سری	دارد		
		۵- فرم ۱۲۰ و ۱۲۲ (مشخصات و اطلاعات پرونده)	دارد		
		۶- فرم تعهد نامه آموزشی شماره ۱ و صندوق رفاه ش. ۳	دارد		
		۷- فرم شماره ۶ جایگزین گواهی موقت	دارد		
		۸- فرم تعهد تحصیل رایگان (فقط روزانه ها)	دارد		
		۹- گواهی موقت یا ابطال معافیت کاردانی از دانشگاه قبلی	دارد		
		۱۰- ریز نمرات دیپلم/کاردانی در صورت وجود	دارد		
		۱۱- رسید تاییدیه تحصیلی دیپلم/کد صحت مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته	دارد		
۱۲- رسید سوابق تحصیلی (آموزش و پرورش) کاردانی و کارشناسی پیوسته	دارد				
۱۳- فرم ۵ پیش نیاز برای کاردانی غیر مرتبط	دارد				
۱۴- فرم نقص مدارک (در صورت نقص)	دارد				
۲	ارتباط با صنعت	فرم آنلاین مشخصات مهارتی - اتاق ارتباط با صنعت	دارد	آقای سیدمهدی میرفتحی	
۳	نظام وظیفه (اتاق فارغ التحصیلان)	۱۵- درخواست معافیت تحصیلی و مراجعه به پلیس ۱۰+	دارد	خانم اسماء امانی	
۴	واحد امور دانشجویان (طبقه همکف)	۱۶- صدور معافیت تحصیلی	دارد	آقای روح الله فرج مشایی	
		واحد فرهنگی (فرم های فرهنگی ورزشی و کارنامه سلامت) و واحد دانشجویی (شاهد و اینترگر و ...)	دارد	آقای سهیل طائش مرادی	
۵	امور مالی (طبقه آخر)	پرداخت شهریه و خوابگاه	دارد	خانم الهام شیری محمد آبادی	
۶	تایید نهایی تکمیل مدارک پرونده (اتاق کارشناسان آموزش)	تکمیل مدارک و پشت و نویسی پرونده	دارد	آقای مجتبی خانعلیزاده	

یادآوری:

ترتیب قرارگیری مدارک در پرونده دانشجو مطابق شماره بندی الزامی بوده و امضاء مسئول هر مرحله برای مراحل بعدی نیز لازم می باشد و این فرم پس از تکمیل در ابتدای پرونده تحصیلی دانشجو قرار می گیرد