



دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشکده فنی و حرفه ای پسران رامسر (ملاصدرا)

واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ترم بهار ۱۴۰۲

لطفاً پشت و رو پرینت کنید

دفترچه گزارش کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی: کاردانی کارشناسی ناپیوسته رشته تحصیلی:

سرپرست کارآموزی: آقای/خانم استاد کارآموزی: آقای/خانم

تاریخ شروع: -- اسفند ۱۴۰۱ تاریخ پایان: -- خرداد ۱۴۰۲

اهداف کارآموزی: آشنایی با محیط واقعی کار + به کارگیری آموخته‌های علمی + به دست آوردن تجربه و مهارت

این نکات مهم را لطفاً یکبار مطالعه نمایید:

دانشجوی گرامی با سلام،

- فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی (فرم شماره ۱ - یک صفحه ای) را با **هماهنگی استاد کارآموزی** خود، که نام ایشان در سیستم بوستان و در انتخاب واحد شما درج شده است، تکمیل و **حداکثر تا پایان اسفند ۱۴۰۱** به واحد پژوهش و کارآفرینی تحویل نمائید.
- ارتباط با اساتید** (شماره تماس با مدیران هر گروه): <https://p-ramsar.tvu.ac.ir/fa/543773>
- اگر نیاز به راهنمایی یا برای محل کارآموزی نیاز به معرفی نامه داشتید**، در روزهای غیر تعطیل شنبه تا چهارشنبه و در ساعت اداری درخواست خود را با ذکر مشخصات و توضیحات کامل، بصورت تیکت در سامانه بوستان درج نموده و پاسخ را همانجا دریافت نمایید یا حضوری مراجعه نمایید.
- الزامی نیست**: اطلاعات خود را در سامانه ملی کارآموزی karamouz.irost.org به نام **آموزشکده فنی پسران رامسر** ثبت نمایید.
- در کلیه صفحات این دفترچه، مشخصات خود (نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی و رشته تحصیلی) را درج نمایید.
- استاد کارآموزی**، همان استاد درس کارآموزی شما در داخل آموزشکده است. از ۲۰ نمره کارآموزی، ۱۲ نمره در روز دفاع توسط ایشان ثبت می شود.
- سرپرست کارآموزی**، همان سرپرست شما در محل کارآموزی است که دوره را نزد وی می گذرانید. از ۲۰ نمره، ۸ نمره توسط ایشان ثبت می شود.
- زمان کارآموزی برای ۱ واحد کارآموزی ۱۲۰ ساعت است. مثلاً اگر کارآموزی شما ۲ واحدی است، مدت آن برابر با ۲۴۰ ساعت خواهد بود.
- لطفاً با رعایت دستورالعمل‌های بهداشتی، ضمن احترام به سرپرست کارآموزی و رعایت موارد ایمنی، برای کسب تجربه و مهارت تخصصی در رشته خود نزد ایشان، نهایت استفاده را نمایید.
- در پایان دوره کارآموزی فایل خام پاورپوینت مستندات کارآموزی را از طریق سایت آموزشکده دانلود و تکمیل کرده و در انتها دفترچه شش صفحه ای تکمیل شده و فایل پاورپوینت (یا بجای پاورپوینت؛ فیلم مختصری از کارهای انجام شده در دوران کارآموزی) را به استاد محترم کارآموزی ارائه نموده و پاسخگوی سوالات استاد باشید تا استاد گزارش شما را تایید و نمره شما را در سامانه بوستان ثبت نماید.
- پس از ثبت نمره** در سامانه بوستان توسط استاد، اصل دفترچه تکمیل شده با امضاء و نمره استاد را به واحد پژوهشی آموزشکده تحویل نمایید تا در پرونده دانشجویی شما بایگانی شود.

مهلت تکمیل گزارش و ارائه به استاد، ثبت نمره در سامانه توسط استاد و تحویل دفترچه به آموزشکده: ۳۱ خرداد ۱۴۰۲

کارآموزی قابل حذف یا تمدید برای ترم بعدی نیست و در صورت عدم ارائه گزارش در مهلت فوق، متأسفانه نمره صفر در سامانه درج می شود.

نشانی سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه ای: تهران - میدان ونک - خیابان برزیل شرقی

نشانی آموزشکده فنی و حرفه ای رامسر(ملاصدرا): رامسر، کتلم، خیابان پورامامی، بعد از مسجد، گروه پژوهشی، کدپستی: ۴۶۹۴۱۷۹۹۸۲

تلفن: ۰۱۱۵۵۲۴۴۵۳۰ آدرس سایت اینترنتی: <https://p-ramsar.tvu.ac.ir>



فرم گزارش کار روزانه

آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نیازی به تکمیل همه خانه های جدول زیر نیست. هر روز ۸ ساعت کاری محاسبه می شود.

خلاصه فعالیتهای انجام شده خود را با خط خوانا در این جدول درج نمایید - توجه داشته باشید با توجه به ساعت کل کارآموزی خانه های جدول زیر را پر نمایید.

هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	هفته پنجم	
					شنبه
					یکشنبه
					دوشنبه
					سه شنبه
					چهارشنبه
					پنجشنبه
					جمعه

امضاء و تایید سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:



فرم گزارش کار روزانه

آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نیازی به تکمیل همه خانه های جدول زیر نیست. هر روز ۸ ساعت کاری محاسبه می شود.

خلاصه فعالیت‌های انجام شده خود را با خط خوانا در این جدول درج نمایید - توجه داشته باشید با توجه به ساعت کل کارآموزی خانه های جدول زیر را پر نمایید.

هفته دهم	هفته نهم	هفته هشتم	هفته هفتم	هفته ششم	
					شنبه
					یکشنبه
					دوشنبه
					سه شنبه
					چهارشنبه
					پنجشنبه
					جمعه

امضاء و تایید سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:



گزارش ارزیابی سرپرست محل کارآموزی

آموزشگاه فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی کارآموز:

گزارش از تاریخ -- اسفند ۱۴۰۱ لغایت -- خرداد ۱۴۰۲

سرپرست محترم کارآموزی،

ضمن تشکر از همراهی و همکاری جنابعالی، خواهشمند است ارزیابی خود را از کارآموز در جدول ذیل قید فرمایید.

ردیف	عناوین	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزارکار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و...				
جمع امتیازات					

ارزیابی گزارش از ۸ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

تعداد روزهای غیبت: موجه..... غیرموجه

پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر با دانشگاه:

.....

.....

نام و امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی

گزارش ارزیابی توسط استاد

آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی کارآموز:

تاریخ پایان کارآموزی: -- خرداد ۱۴۰۲

تاریخ شروع کارآموزی: -- اسفند ۱۴۰۱

ردیف	نظر استاد کارآموزی	حداکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی (از نظر کیفی و کمی، به تشخیص استاد کارآموزی): آموزشکده ها/دانشکده ها ، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی، کارخانجات، شرکتهای، سازمانها و ارگانهای دولتی، شرکت های متفرقه	۱۰	
۲	* رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی (از ۱۰ نمره)	۵۰	
	* گزارش تصویری از کارهای کارآموزی (فیلم یا پاورپوینت) (از ۱۰ نمره)		
	* مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی (از ۵ نمره)		
	* به روز بودن فعالیت های انجام شده (از ۵ نمره)		
	* ارائه هرگونه پیشنهاد ابتکاری در زمینه کاری دوران کارآموزی (از ۱۰ نمره)		
	* پیشنهاد و اجرای ایده های منجر به بهبود کیفیت و افزایش بهره وری و کاهش هزینه ها (از ۱۰ نمره)		
۳	میزان آمادگی و پاسخگویی به سئوالات استاد در طول ترم و در هنگام جلسه دفاع آنلاین	۲۵	
۴	پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار	۱۰	
۵	انضباط ورود و خروج محل کارآموزی	۱۰	
۶	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید با قابلیت آرشیو در کتابخانه اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت.	۱۵	
	جمع	۱۲۰	

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

نام و نام خانوادگی و امضاء استاد کارآموزی (در داخل آموزشکده)

از: شرکت/سازمان/اداره/دفتر

به: واحد ارتباط با صنعت آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام،

در خصوص کارآموزی دانشجو

به استحضار می‌رساند، نامبرده از تاریخ ذکر شده در دفترچه، دوره کارآموزی خود را طی کرده است. ضمناً گواهی می‌گردد بازدید و پیگیری (حضور و یا غیرحضور) استاد محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ های ذیل صورت گرفته است.

۱- روز..... تاریخ --/--/ ۱۴۰۱ ساعت ---
 ۲- روز..... تاریخ --/--/ ۱۴۰۲ ساعت ---

امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی



دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

از: کارشناس گروه پژوهش و ارتباط با صنعت آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

به: رئیس محترم اداره آموزش آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

با سلام و احترام،

بدینوسیله تایید می‌گردد دانشجو با مشخصات ذیل، با ارائه گزارش مستندات خود، کارآموزی خود را در تاریخ --/--/ ۱۴۰۲ با موفقیت به پایان رسانده است. دفترچه گزارش کارآموزی ایشان جهت تایید ثبت نمره در سامانه آموزشی دانشگاه و بایگانی در پرونده دانشجویی نامبرده، تقدیم می‌گردد.

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

تاریخ خاتمه کارآموزی: -- خرداد ۱۴۰۲

تاریخ شروع کارآموزی: -- اسفند ۱۴۰۱

ریز نمره ارزیابی	
جمع نظرات مدرس / استاد درس کارآموزی (از ۱۲ نمره)	
جمع نظرات سرپرست کارآموزی (از ۸ نمره)	
ارزیابی نهایی	
جمع نمره کل از ۲۰	به عدد
جمع نمره کل از بیست	به حروف

مهر و امضاء مسئول واحد ارتباط با صنعت آموزشکده

نام و نام خانوادگی و امضاء استاد کارآموزی (در داخل آموزشکده)