



دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشگاه فنی و حرفه ای پسران رامسر (ملاصدرا)

واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ترم پاییز ۱۴۰۱

لطفاً پشت و رو پرینت کنید

## دفترچه گزارش کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: ..... شماره دانشجویی: .....

مقطع تحصیلی:  کاردانی  کارشناسی ناپیوسته  رشته تحصیلی: .....

سرپرست کارآموزی: آقای/خانم ..... استاد کارآموزی: آقای/خانم .....

تاریخ شروع: -- مهر ۱۴۰۱ تاریخ پایان: -- دی ۱۴۰۱

اهداف کارآموزی: آشنایی با محیط واقعی کار + به کارگیری آموخته‌های علمی + به دست آوردن تجربه و مهارت

## این تذکرات مهم را لطفاً یکبار مطالعه نمایید:

دانشجوی گرامی با سلام،

- فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی (فرم شماره ۱ - یک صفحه ای) را با **همانگی استاد کارآموزی** خود، که نام ایشان در سیستم بوستان درج شده است، تکمیل و **حداکثر تا پایان آبان ۱۴۰۱** به واحد پژوهش تحویل نمایند و اطمینان پیدا کنید که در انتخاب واحد شما، کارآموزی ثبت شده باشد.
- ارتباط با اساتید** (شماره تماس با مدیران هر گروه): <https://p-ramsar.tvu.ac.ir/fa/543773>
- اگر نیاز به راهنمایی یا برای محل کارآموزی نیاز به معرفی نامه داشتید**، در روزهای غیر تعطیل شنبه تا چهارشنبه و در ساعت اداری درخواست خود را با ذکر مشخصات کامل، بصورت تیکت در سامانه بوستان درج نموده و پاسخ را **همانجا** دریافت نمایید یا حضوری مراجعه نمایید.
- الزامی نیست:** اطلاعات خود را در سامانه ملی کارآموزی [karamouz.irost.org](http://karamouz.irost.org) به نام **آموزشگاه فنی پسران رامسر** ثبت نمایید.
- در کلیه صفحات این دفترچه، مشخصات خود (نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی و رشته تحصیلی) را درج نمایید.
- استاد کارآموزی**، همان استاد درس کارآموزی شما در داخل آموزشگاه است. از ۲۰ نمره کارآموزی، ۱۲ نمره در روز دفاع توسط ایشان ثبت می شود.
- سرپرست کارآموزی**، همان سرپرست شما در محل کارآموزی است که دوره را نزد وی می گذرانید. از ۲۰ نمره، ۸ نمره توسط ایشان ثبت می شود.
- زمان کارآموزی برای ۱ واحد کارآموزی ۱۲۰ ساعت است. مثلاً اگر کارآموزی شما ۲ واحدی است، مدت آن برابر با ۲۴۰ ساعت خواهد بود.
- لطفاً با **رعایت دستورالعمل های بهداشتی**، ضمن احترام به سرپرست کارآموزی و رعایت موارد ایمنی، برای کسب تجربه و مهارت تخصصی در رشته خود نزد ایشان، نهایت استفاده را نمایید.
- در **پایان دوره کارآموزی** فایل خام پاور پوینت مستندات کارآموزی را از طریق سایت آموزشگاه دانلود و تکمیل کرده و در انتها دفترچه شش صفحه ای تکمیل شده و فایل پاورپوینت (یا بجای پاورپوینت؛ فیلم مختصری از کارهای انجام شده در دوران کارآموزی) را به استاد محترم کارآموزی ارائه نموده و پاسخگوی سوالات استاد باشید تا استاد گزارش شما را تایید و نمره شما را در سامانه بوستان ثبت نماید.
- پس از ثبت نمره** در سامانه بوستان توسط استاد، اصل دفترچه تکمیل شده با امضاء و نمره استاد را به واحد پژوهشی آموزشگاه تحویل نمایید تا در پرونده دانشجویی شما بایگانی شود.

## مهلت تکمیل گزارش و ارائه به استاد، ثبت نمره در سامانه توسط استاد و تحویل دفترچه به آموزشگاه: ۲۸ دی ۱۴۰۱

کارآموزی قابل حذف یا تمدید برای ترم بعدی نیست و در صورت عدم ارائه گزارش در مهلت فوق، متأسفانه نمره صفر در سامانه درج می شود.

نشانی سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه ای: تهران- میدان ونک- خیابان برزیل شرقی

نشانی آموزشگاه فنی و حرفه ای رامسر(ملاصدرا): رامسر، کتالم، خیابان پورامامی، بعد از مسجد، گروه پژوهشی، کدپستی: ۴۶۹۴۱۷۹۹۸۲

تلفن: ۰۱۱۵۵۲۴۴۵۳۰ آدرس سایت اینترنتی: <https://p-ramsar.tvu.ac.ir>



فرم گزارش کار روزانه

آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نیازی به تکمیل همه خانه های جدول زیر نیست

خلاصه فعالیت‌های انجام شده خود را با خط خوانا در این جدول درج نمایید - توجه داشته باشید با توجه به ساعت کل کارآموزی خانه های جدول زیر را پر نمایید.

هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	هفته پنجم	
					شنبه
					یکشنبه
					دوشنبه
					سه شنبه
					چهارشنبه
					پنجشنبه
					جمعه

امضاء کارآموز:

امضاء و تایید سرپرست محل کارآموزی:



## فرم گزارش کار روزانه

آموزشگاه فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نیازی به تکمیل همه خانه های جدول زیر نیست

**خلاصه** فعالیت‌های انجام شده خود را با خط خوانا در این جدول درج نمایید - توجه داشته باشید با توجه به ساعت کل کارآموزی خانه های جدول زیر را پر نمایید.

هفته ششم	هفته هفتم	هفته هشتم	هفته نهم	هفته دهم	
					شنبه
					یکشنبه
					دوشنبه
					سه شنبه
					چهارشنبه
					پنجشنبه
					جمعه

امضاء و تایید سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:



گزارش ارزیابی سرپرست محل کارآموزی

آموزشگاه فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی کارآموز: .....

گزارش از تاریخ -- مهر ۱۴۰۱ لغایت -- دی ۱۴۰۱

سرپرست محترم کارآموزی،

ضمن تشکر از همراهی و همکاری جنابعالی، خواهشمند است ارزیابی خود را از کارآموز در جدول ذیل قید فرمایید.

ردیف	عناوین	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزارکار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و...				
<b>جمع امتیازات</b>					

ارزیابی گزارش از ۸ نمره

نمره به حروف	نمره به عدد

تعداد روزهای غیبت: موجه..... غیرموجه .....

**پیشنهادات سرپرست کارآموزی** جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر با دانشگاه:

.....  
 .....

نام و امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی

## گزارش ارزیابی توسط استاد

آموزشگده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی کارآموز:

تاریخ پایان کارآموزی: -- دی ۱۴۰۱

تاریخ شروع کارآموزی: -- مهر ۱۴۰۱

ردیف	نظر استاد کارآموزی	حداکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی (از نظر کیفی و کمی، به تشخیص استاد کارآموزی): آموزشگده ها/دانشگده ها ، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی، کارخانجات، شرکتهای، سازمانها و ارگانهای دولتی، شرکت های متفرقه	۱۰	
۲	* رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی * گزارش تصویری از کارهای کارآموزی (فیلم یا پاورپوینت) * مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی * به روز بودن فعالیت های انجام شده * ارائه هرگونه پیشنهاد ابتکاری در زمینه کاری دوران کارآموزی * پیشنهاد و اجرای ایده های منجر به بهبود کیفیت و افزایش بهره وری و کاهش هزینه ها	۵۰	(از ۱۰ نمره)
			(از ۱۰ نمره)
			(از ۵ نمره)
			(از ۵ نمره)
			(از ۱۰ نمره)
			(از ۱۰ نمره)
۳	میزان آمادگی و پاسخگویی به سئوالات استاد در طول ترم و در هنگام جلسه دفاع آنلاین	۲۵	
۴	پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار	۱۰	
۵	انضباط ورود و خروج محل کارآموزی	۱۰	
۶	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید با قابلیت آرشیو در کتابخانه اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت.	۱۵	
	جمع	۱۲۰	

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

نام و نام خانوادگی و امضاء استاد کارآموزی (در داخل آموزشگده)

از: شرکت/سازمان/اداره/دفتر .....

به: واحد ارتباط با صنعت آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام،

در خصوص کارآموزی دانشجو .....

به استحضار می‌رساند، نامبرده از تاریخ ذکر شده در دفترچه، دوره کارآموزی خود را طی کرده است. ضمناً گواهی می‌گردد بازدید و پیگیری (حضور و یا غیرحضور) استاد محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ‌های ذیل صورت گرفته است.

۱- روز..... تاریخ -- / -- / ۱۴۰۱ ساعت ---  
 ۲- روز..... تاریخ -- / -- / ۱۴۰۱ ساعت ---

امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی



از: کارشناس گروه پژوهش و ارتباط با صنعت آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

به: رئیس محترم اداره آموزش آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

با سلام و احترام،

بدینوسیله تایید می‌گردد دانشجو با مشخصات ذیل، با ارائه گزارش مستندات خود، کارآموزی خود را در تاریخ -- / -- / ۱۴۰۱ با موفقیت به پایان رسانده است. دفترچه گزارش کارآموزی ایشان جهت تایید ثبت نمره در سامانه آموزشی دانشگاه و بایگانی در پرونده دانشجویی نامبرده، تقدیم می‌گردد.

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

تاریخ خاتمه کارآموزی: -- دی ۱۴۰۱

تاریخ شروع کارآموزی: -- مهر ۱۴۰۱

ریز نمره ارزیابی	
جمع نظرات مدرس / استاد درس کارآموزی (از ۱۲ نمره)	
جمع نظرات سرپرست کارآموزی (از ۸ نمره)	
ارزیابی نهایی	
جمع نمره کل از ۲۰	به عدد
جمع نمره کل از بیست	به حروف

مهر و امضاء مسئول واحد ارتباط با صنعت آموزشکده

نام و نام خانوادگی و امضاء استاد کارآموزی (در داخل آموزشکده)