



دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشگاه فنی و حرفه‌ای پسران رامسر (ملاصدرا)

واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ترم بهار ۱۴۰۱

لطفاً پشت و رو پرینت کنید

دفترچه گزارش کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی: کاردانی کارشناسی ناپیوسته رشته تحصیلی:

سرپرست کارآموزی: آقای/خانم استاد کارآموزی: آقای/خانم

تاریخ شروع: -- اسفند ۱۴۰۰ تاریخ پایان: -- خرداد ۱۴۰۱

اهداف کارآموزی: آشنایی با محیط واقعی کار + به کارگیری آموخته‌های علمی + به دست آوردن تجربه و مهارت

این تذکرات مهم را لطفاً یکبار مطالعه نمایید:

دانشجوی گرامی با سلام،

- فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی (فرم شماره ۱ - یک صفحه ای) را با **هماهنگی استاد کارآموزی** خود، که نام ایشان در سیستم بوستان درج شده است، تکمیل و با پست پیشتاز یا حضوری حداکثر تا پایان فروردین ۱۴۰۱ به واحد پژوهش تحویل نمائید و اطمینان پیدا کنید که در انتخاب واحد شما، کارآموزی ثبت شده باشد.
- ارتباط با اساتید (لینک گروه های مجازی):** <https://p-ramsar.tvu.ac.ir/fa/543773>
- اگر نیاز به راهنمایی یا برای محل کارآموزی نیاز به معرفی نامه داشتید،** در روزهای غیر تعطیل شنبه تا چهارشنبه و در ساعت اداری درخواست خود را با ذکر مشخصات کامل، بصورت تیکت در سامانه بوستان درج نموده و پاسخ را همانجا دریافت نمایید.
- اطلاعات خود را در سامانه ملی کارآموزی karamouz.irost.org به نام **آموزشگاه فنی پسران رامسر** ثبت نمایید.
- در کلیه صفحات این دفترچه، مشخصات خود (نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی و رشته تحصیلی) را درج نمایید.
- استاد کارآموزی، همان استاد درس کارآموزی شما در داخل آموزشگاه است.** از ۲۰ نمره کارآموزی، ۱۲ نمره در روز دفاع توسط ایشان ثبت می شود.
- سرپرست کارآموزی، همان سرپرست شما در محل کارآموزی است که دوره را نزد وی می گذرانید.** از ۲۰ نمره، ۸ نمره توسط ایشان ثبت می شود.
- زمان کارآموزی برای ۱ واحد کارآموزی ۱۲۰ ساعت است. مثلاً اگر کارآموزی شما ۲ واحدی است، مدت آن برابر با ۲۴۰ ساعت خواهد بود.
- لطفاً با رعایت دستورالعمل های بهداشتی، ضمن احترام به سرپرست کارآموزی و رعایت موارد ایمنی، برای کسب تجربه و مهارت تخصصی در رشته خود نزد ایشان، نهایت استفاده را نمایید.
- در **پایان دوره کارآموزی** فایل پاورپوینت مستندات کارآموزی را از طریق سایت آموزشگاه دانلود و تکمیل کرده و در انتها اسکن صفحات این دفترچه شش صفحه ای و فایل پاورپوینت (یا بجای پاورپوینت؛ فیلم مختصری از کارهای انجام شده در دوران کارآموزی) را برای استاد محترم کارآموزی از طریق فضای مجازی ارسال نموده و پاسخگوی سوالات استاد باشید تا استاد گزارش شما را تایید و نمره شما را در سامانه بوستان ثبت نماید.
- پس از ثبت نمره** در سامانه توسط استاد، اصل دفترچه تکمیل شده (امضاء استاد را ما اخذ خواهیم کرد) را از طریق پست پیشتاز به واحد پژوهشی آموزشگاه ارسال نمایید تا در پرونده دانشجویی شما بایگانی شود.

مهلت تکمیل گزارش و ارسال برای استاد، ثبت نمره در سامانه و ارسال دفترچه برای آموزشگاه: پایان خرداد ۱۴۰۱

کارآموزی قابل حذف یا تمدید برای ترم بعدی نیست و در صورت عدم ارائه گزارش در مهلت فوق، متأسفانه نمره صفر در سامانه درج می شود.

نشانی سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه ای: تهران- میدان ونک- خیابان برزیل شرقی

نشانی آموزشگاه فنی و حرفه ای رامسر(ملاصدرا): رامسر، کتالم، خیابان پورامامی، بعد از مسجد، گروه پژوهشی، کدپستی: ۴۶۹۴۱۱۷۹۹۸۲

تلفن: ۰۱۱۵۵۲۴۴۵۳۰ آدرس سایت اینترنتی: <https://p-ramsar.tvu.ac.ir>



فرم گزارش کار روزانه

آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نیازی به تکمیل همه خانه های جدول زیر نیست

خلاصه فعالیت‌های انجام شده خود را با خط خوانا در این جدول درج نمایید-توجه داشته باشید با توجه به ساعت کل کارآموزی خانه های جدول زیر را پر نمایید.					
هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	هفته پنجم	
					شنبه
					یکشنبه
					دوشنبه
					سه شنبه
					چهارشنبه
					پنجشنبه
					جمعه

امضاء کارآموز:

امضاء و تایید سرپرست محل کارآموزی:



فرم گزارش کار روزانه

آموزشگاه فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نیازی به تکمیل همه خانه های جدول زیر نیست

خلاصه فعالیت های انجام شده خود را با خط خوانا در این جدول درج نمایید - توجه داشته باشید با توجه به ساعت کل کارآموزی خانه های جدول زیر را پر نمایید.

هفته دهم	هفته نهم	هفته هشتم	هفته هفتم	هفته ششم	
					شنبه
					یکشنبه
					دوشنبه
					سه شنبه
					چهارشنبه
					پنجشنبه
					جمعه

امضاء و تایید سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:



گزارش ارزیابی سرپرست محل کارآموزی

آموزشگاه فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی کارآموز:

گزارش از تاریخ -- اسفند ۱۴۰۰ لغایت -- خرداد ۱۴۰۱

سرپرست محترم کارآموزی،

ضمن تشکر از همراهی و همکاری جنابعالی، خواهشمند است ارزیابی خود را از کارآموز در جدول ذیل قید فرمایید.

ردیف	عناوین	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزارکار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و...				
جمع امتیازات					

ارزیابی گزارش از ۸ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

تعداد روزهای غیبت: موجه..... غیرموجه

پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر با دانشگاه:

.....

نام و امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی

گزارش ارزیابی توسط استاد

آموزشگاه فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی کارآموز:

تاریخ پایان کارآموزی: -- خرداد ۱۴۰۱

تاریخ شروع کارآموزی: -- اسفند ۱۴۰۰

ردیف	نظر استاد کارآموزی	حداکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی (از نظر کیفی و کمی، به تشخیص استاد کارآموزی): آموزشگاه/دانشکده ها، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی، کارخانجات، شرکتهای، سازمانها و ارگانهای دولتی، شرکت های متفرقه	۱۰	
۲	گزارش نهایی کارآموزی	* رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی (از ۱۰ نمره)	۵۰
		* فایل پاورپوینت گزارش مطابق با فرمت دانشگاه یا گزارش ویدئویی از کار در محل کارآموزی (از ۱۰ نمره)	
		* مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی (از ۵ نمره)	
		* به روز بودن فعالیت های انجام شده (از ۵ نمره)	
		* ارائه هرگونه پیشنهاد ابتکاری در زمینه کاری دوران کارآموزی (از ۱۰ نمره)	
	* پیشنهاد و اجرای ایده های منجر به بهبود کیفیت و افزایش بهره وری و کاهش هزینه ها (از ۱۰ نمره)		
۳	میزان آمادگی و پاسخگویی به سئوالات استاد در طول ترم و در هنگام جلسه دفاع آنلاین	۲۵	
۴	پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار	۱۰	
۵	انضباط ورود و خروج محل کارآموزی	۱۰	
۶	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید با قابلیت آرشیو در کتابخانه اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت.	۱۵	
	جمع	۱۲۰	

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره

نمره به حروف	نمره به عدد

نام و نام خانوادگی و امضاء استاد کارآموزی (در داخل آموزشگاه)

از: شرکت/سازمان/اداره/دفتر

به: واحد ارتباط با صنعت آموزشگاه فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام،

در خصوص کارآموزی دانشجو

به استحضار می‌رساند، نامبرده از تاریخ ذکر شده در دفترچه، دوره کارآموزی خود را طی کرده است. ضمناً گواهی می‌گردد بازدید و پیگیری (حضور و یا غیرحضور) استاد محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ‌های ذیل صورت گرفته است.

۱- روز..... تاریخ --/--/۱۴۰۱ ساعت --- ۲- روز..... تاریخ --/--/۱۴۰۱ ساعت ---

امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی



از: کارشناس گروه پژوهش و ارتباط با صنعت آموزشگاه فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

به: رئیس محترم اداره آموزش آموزشگاه فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

با سلام و احترام،

بدینوسیله تایید می‌گردد دانشجو با مشخصات ذیل، با ارائه گزارش مستندات خود، کارآموزی خود را در تاریخ --/--/۱۴۰۱ با موفقیت به پایان رسانده است. دفترچه گزارش کارآموزی ایشان جهت تایید ثبت نمره در سامانه آموزشی دانشگاه و بایگانی در پرونده دانشجویی نامبرده، تقدیم می‌گردد.

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

تاریخ خاتمه کارآموزی: -- خرداد ۱۴۰۱

تاریخ شروع کارآموزی: -- اسفند ۱۴۰۰

ریز نمره ارزیابی	
جمع نظرات مدرس / استاد درس کارآموزی (از ۱۲ نمره)	
جمع نظرات سرپرست کارآموزی (از ۸ نمره)	
ارزیابی نهایی	
جمع نمره کل از ۲۰	به عدد
جمع نمره کل از بیست	به حروف

مهر و امضاء مسئول واحد ارتباط با صنعت آموزشگاه

نام و نام خانوادگی و امضاء استاد کارآموزی (در داخل آموزشگاه)