



دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشگاه فنی و حرفه‌ای پسران رامسر (ملاصدرا)

واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ترم پاییز ۱۴۰۰

لطفاً پشت و رو پرینت کنید

دفترچه گزارش کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی: کاردانی کارشناسی ناپیوسته رشته تحصیلی:

سرپرست کارآموزی: آقای/خانم استاد کارآموزی: آقای/خانم

تاریخ شروع: -- مهر ۱۴۰۰ تاریخ پایان: -- بهمن ۱۴۰۰

اهداف کارآموزی: آشنایی با محیط واقعی کار + به کارگیری آموخته‌های علمی + به دست آوردن تجربه و مهارت

این تذکرات مهم را لطفاً یکبار مطالعه نمایید:

دانشجوی گرامی با سلام،

۱- فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی (فرم شماره ۱ - یک صفحه ای) را با **هماهنگی استاد کارآموزی** خود، که نام ایشان در سیستم بوستان درج شده است، تکمیل و با پست پیشتاز یا حضوری حداکثر تا پایان آبان ۱۴۰۰ به واحد پژوهش تحویل نمائید و اطمینان پیدا کنید که در انتخاب واحد شما، کارآموزی ثبت شده باشد.

۲- **ارتباط با اساتید (لینک گروه های مجازی):** <https://p-ramsar.tvu.ac.ir/fa/543773>

۳- **اگر نیاز به راهنمایی یا برای محل کارآموزی نیاز به معرفی نامه داشتید**، در روزهای غیر تعطیل شنبه تا چهارشنبه و در ساعت کاری درخواست خود را با ذکر مشخصات کامل، بصورت تیکت در سامانه بوستان درج نموده و پاسخ را همانجا دریافت نمایید.

۴- اطلاعات خود را در سامانه ملی کارآموزی karamouz.irost.org به نام **آموزشگاه فنی پسران رامسر** ثبت نمایید.

۵- در کلیه صفحات این دفترچه، مشخصات خود (نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی و رشته تحصیلی) را درج نمایید.

۶- **استاد کارآموزی، همان استاد درس کارآموزی شما در داخل آموزشگاه است.** از ۲۰ نمره کارآموزی، ۱۲ نمره در روز دفاع توسط ایشان ثبت می شود.

۷- **سرپرست کارآموزی، همان سرپرست شما در محل کارآموزی است که دوره را نزد وی می گذرانید.** از ۲۰ نمره، ۸ نمره توسط ایشان ثبت می شود.

۸- زمان کارآموزی برای ۱ واحد کارآموزی ۱۲۰ ساعت است. مثلاً اگر کارآموزی شما ۲ واحدی است، مدت آن برابر با ۲۴۰ ساعت خواهد بود.

۹- لطفاً با رعایت دستورالعمل های بهداشتی، ضمن احترام به سرپرست کارآموزی و رعایت موارد ایمنی، برای کسب تجربه و مهارت تخصصی در رشته خود نزد ایشان، نهایت استفاده را نمایید.

۱۰- در **پایان دوره کارآموزی** فایل پاورپوینت مستندات کارآموزی را از طریق سایت آموزشگاه دانلود و تکمیل کرده و در انتها اسکن صفحات این دفترچه شش صفحه ای و فایل پاورپوینت (یا بجای پاورپوینت؛ فیلم مختصری از کارهای انجام شده در دوران کارآموزی) را برای استاد محترم کارآموزی از طریق فضای مجازی ارسال نموده و پاسخگوی سوالات استاد باشید تا استاد گزارش شما را تایید و نمره شما را در سامانه بوستان ثبت نماید.

۱۱- **پس از ثبت نمره** در سامانه توسط استاد، اصل دفترچه تکمیل شده (امضاء استاد را ما اخذ خواهیم کرد) را از طریق پست پیشتاز و فایل پاورپوینت یا فیلم را نیز از طریق تیکت در سامانه بوستان به واحد پژوهشی آموزشگاه ارسال نمایید تا در پرونده دانشجویی شما ثبت گردد.

مهلت تکمیل گزارش و ارسال برای استاد، ثبت نمره در سامانه و ارسال دفترچه برای آموزشگاه: پایان بهمن ۱۴۰۰

کارآموزی قابل حذف یا تمدید برای ترم بعدی نیست و در صورت عدم ارائه گزارش در مهلت فوق، متأسفانه نمره صفر در سامانه درج می شود.

نشانی سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه ای: تهران- میدان ونک- خیابان برزیل شرقی

نشانی آموزشگاه فنی و حرفه ای رامسر(ملاصدرا): رامسر، کتالم، خیابان پورامامی، بعد از مسجد، گروه پژوهشی، کدپستی: ۴۶۹۴۱۱۷۹۹۸۲

آدرس سایت اینترنتی: <https://p-ramsar.tvu.ac.ir>



فرم گزارش کار روزانه

آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

| خلاصه فعالیت‌های انجام شده خود را با خط خوانا در این جدول درج نمایید- توجه داشته باشید با توجه به ساعت کل کارآموزی خانه های جدول زیر را پر نمایید. | | | | | |
|--|----------|----------|------------|-----------|----------|
| هفته اول | هفته دوم | هفته سوم | هفته چهارم | هفته پنجم | |
| | | | | | شنبه |
| | | | | | یکشنبه |
| | | | | | دوشنبه |
| | | | | | سه شنبه |
| | | | | | چهارشنبه |
| | | | | | پنجشنبه |
| | | | | | جمعه |

نیازی به تکمیل همه خانه های جدول فوق نیست

امضاء و تایید سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:



فرم گزارش کار روزانه

آموزشگاه فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

خلاصه فعالیت‌های انجام شده خود را با خط خوانا در این جدول درج نمایید- توجه داشته باشید با توجه به ساعت کل کارآموزی خانه های جدول زیر را پر نمایید.

| هفته ششم | هفته هفتم | هفته هشتم | هفته نهم | هفته دهم | |
|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| | | | | | شنبه |
| | | | | | یکشنبه |
| | | | | | دوشنبه |
| | | | | | سه شنبه |
| | | | | | چهارشنبه |
| | | | | | پنجشنبه |
| | | | | | جمعه |

نیازی به تکمیل همه خانه های جدول فوق نیست

امضاء و تایید سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:



گزارش ارزیابی سرپرست محل کارآموزی

آموزشگاه فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی کارآموز:

گزارش از تاریخ -- مهر ۱۴۰۰ لغایت -- بهمن ۱۴۰۰

سرپرست محترم کارآموزی،

ضمن تشکر از همراهی و همکاری جنابعالی، خواهشمند است ارزیابی خود را از کارآموز در جدول ذیل قید فرمایید

| ردیف | عناوین | ضعیف (۰/۲۵) | متوسط (۰/۵) | خوب (۰/۷۵) | عالی (۱) |
|---------------------|---|----------------|----------------|---------------|-------------|
| ۱ | رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی | | | | |
| ۲ | میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی) | | | | |
| ۳ | رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار | | | | |
| ۴ | میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار | | | | |
| ۵ | میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی | | | | |
| ۶ | همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار | | | | |
| ۷ | مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله | | | | |
| ۸ | دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزارکار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و... | | | | |
| جمع امتیازات | | | | | |

| ارزیابی گزارش از ۸ نمره | |
|-------------------------|-------------|
| نمره به حروف | نمره به عدد |
| | |

تعداد روزهای غیبت: موجه..... غیرموجه

پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر با دانشگاه:

.....

نام و امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی



گزارش ارزیابی توسط استاد

آموزشگده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی کارآموز:

تاریخ پایان کارآموزی: -- بهمن ۱۴۰۰

تاریخ شروع کارآموزی: -- مهر ۱۴۰۰

| ردیف | نظر استاد کارآموزی | حداکثر امتیاز | نمره |
|---|---|---------------|------|
| ۱ | محل کارآموزی (از نظر کیفی و کمی، به تشخیص استاد کارآموزی): آموزشگده ها/دانشگده ها، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی، کارخانجات، شرکتهای، سازمانها و ارگانهای دولتی، شرکت های متفرقه | ۱۰ | |
| ۲ | * رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی (از ۱۰ نمره) | ۵۰ | |
| | * فایل پاورپوینت گزارش مطابق با فرمت دانشگاه یا گزارش ویدئویی از کار در محل کارآموزی (از ۱۰ نمره) | | |
| | * مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی (از ۵ نمره) | | |
| | * به روز بودن فعالیت های انجام شده (از ۵ نمره) | | |
| | * ارائه هرگونه پیشنهاد ابتکاری در زمینه کاری دوران کارآموزی (از ۱۰ نمره) | | |
| * پیشنهاد و اجرای ایده های منجر به بهبود کیفیت و افزایش بهره وری و کاهش هزینه ها (از ۱۰ نمره) | | | |
| ۳ | میزان آمادگی و پاسخگویی به سئوالات استاد در طول ترم و در هنگام جلسه دفاع آنلاین | ۲۵ | |
| ۴ | پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار | ۱۰ | |
| ۵ | انضباط ورود و خروج محل کارآموزی | ۱۰ | |
| ۶ | گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید با قابلیت آرشیو در کتابخانه اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. | ۱۵ | |
| | جمع | ۱۲۰ | |

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره

| نمره به حروف | نمره به عدد |
|--------------|-------------|
| | |

نام و نام خانودگی و امضاء استاد کارآموزی (در داخل آموزشگده)

از: شرکت/سازمان/اداره/دفتر

به: واحد ارتباط با صنعت آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام،

در خصوص کارآموزی دانشجو

به استحضار می‌رساند، نامبرده از تاریخ ذکر شده در دفترچه، دوره کارآموزی خود را طی کرده است. ضمناً گواهی می‌گردد بازدید و پیگیری (حضور و یا غیرحضور) استاد محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ‌های ذیل صورت گرفته است.

۱- روز تاریخ --/--/ ۱۴۰۰ ساعت ---
 ۲- روز تاریخ --/--/ ۱۴۰۰ ساعت ---

امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی



از: کارشناس گروه پژوهش و ارتباط با صنعت آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

به: رئیس محترم اداره آموزش آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

با سلام و احترام،

بدینوسیله تایید می‌گردد دانشجو با مشخصات ذیل، با ارائه گزارش مستندات خود، کارآموزی خود را در تاریخ --/--/ ۱۴۰۰ با موفقیت به پایان رسانده است. دفترچه گزارش کارآموزی ایشان جهت تایید ثبت نمره در سامانه آموزشی دانشگاه و بایگانی در پرونده دانشجویی نامبرده، تقدیم می‌گردد.

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

تاریخ خاتمه کارآموزی: -- بهمن ۱۴۰۰

تاریخ شروع کارآموزی: -- مهر ۱۴۰۰

| ریز نمره ارزیابی | |
|--|---------|
| جمع نظرات مدرس / استاد درس کارآموزی (از ۱۲ نمره) | |
| جمع نظرات سرپرست کارآموزی (از ۸ نمره) | |
| ارزیابی نهایی | |
| جمع نمره کل از ۲۰ | به عدد |
| جمع نمره کل از بیست | به حروف |

مهر و امضاء مسئول واحد ارتباط با صنعت آموزشکده

نام و نام خانوادگی و امضاء استاد کارآموزی (در داخل آموزشکده)