



به نام خدا



شیوه ارائه مطالب علمی و فنی

جلسه سوم - ارائه شفاهی

دانشگاه فنی و حرفه‌ای، آموزشکده فنی و حرفه‌ای رامسر (ملاصدرا)

سیدمهدی میرفتحی
(دکتری فیزیک)



خلاصه مطالب + توضیحات تکمیلی و کاربردی، پاسخ به پرسشها:

Power point + PDF + Film/voice + Q.A.



Lms120.tvu.ac.ir

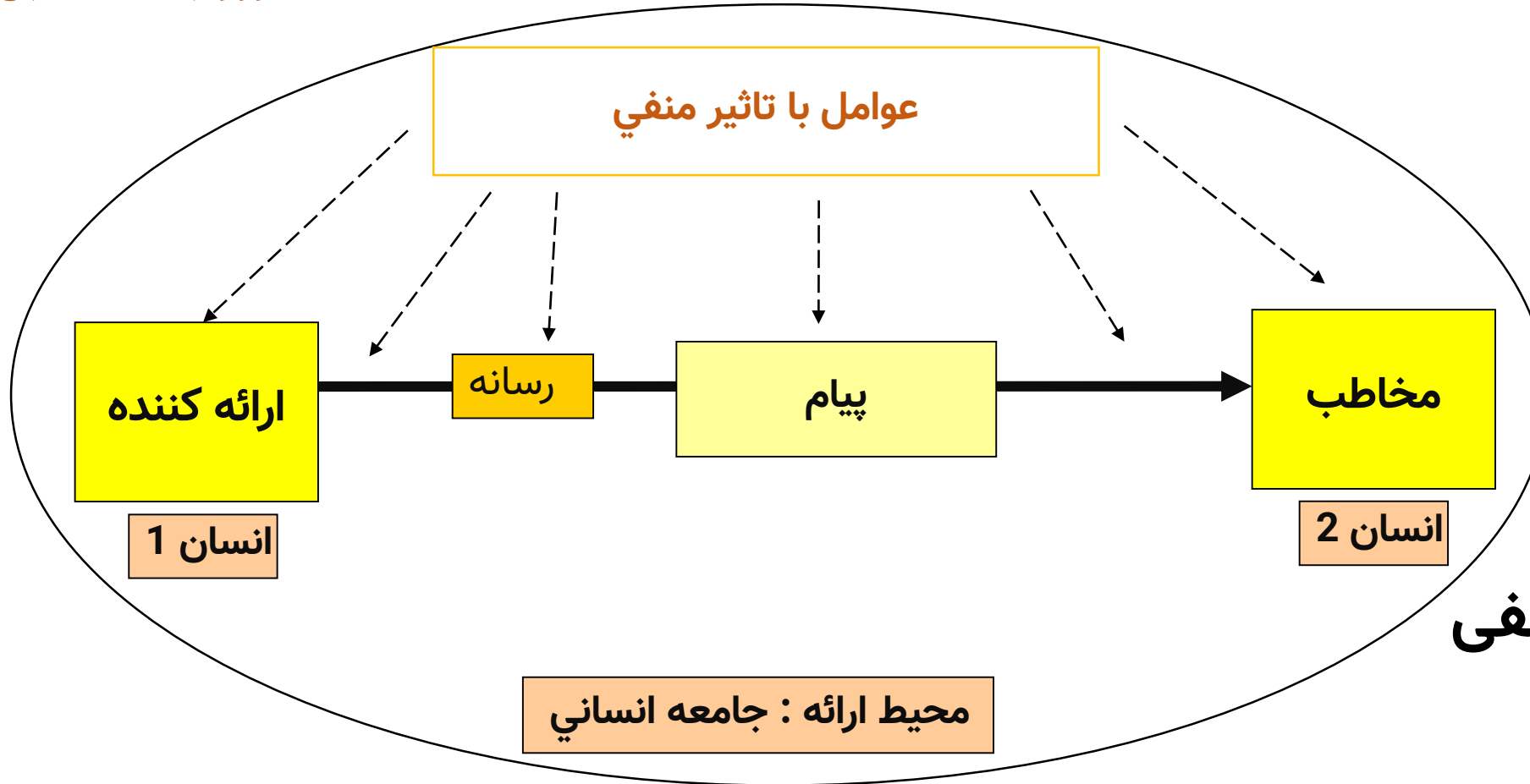
مرور مباحث جلسات قبل

دانشگاه فنی و حرفه ای، آموزشکده رامسر (ملاصدرا)،
کلاس شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، دکتر میرفتحی



مرور جلسات قبل

سیستم انتقال اطلاعات انسانی:



- ارائه کننده
- مخاطب
- پیام
- رسانه
- محیط ارائه
- عوامل با تاثیرات منفی



مرور جلسات قبل

نمونه هایی از انواع رسانه

نوع رسانه	گفتار	نوشتار	صوت	تصویر
نوع ارائه	شفاهی	مکتوب	صوتی	تصویری
مثال	سخنرانی	داستان	موسیقی	نقاشی



دانشگاه فنی و حرفه ای، آموزشکده رامسر (ملاصدرا)،
کلاس شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، دکتر میرفتحی



مرور جلسات قبل

عوامل موثر در ارائه:

- امکانات کمکی ارائه
- مدت ارائه
- زمان و تاریخ ارائه
- مکان ارائه
- جغرافیای ارائه
- وضع اجتماعی محیط ارائه
- ارائه کننده
- مخاطب
- موضوع
- نوع ارائه
- انگیزه و هدف ارائه
- امکانات آماده سازی محتوای ارائه

جلسه سوم

دانشگاه فنی و حرفه ای، آموزشکده رامسر (ملاصدرا)،
کلاس شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، دکتر میرفتحی

ارائه شفاهی

دانشگاه فنی و حرفه ای، آموزشکده رامسر (ملاصدرا)،
کلاس شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، دکتر میرفتحی

مراحل ارائه شفاهی

- آماده کردن سخنرانی
- وسایل کمک آموزشی
- آماده سازی نوشته ها
- ایراد سخنرانی

آماده کردن سخنرانی

- موضوع بحث
- هدف از ارائه
- مقدمه
- شرح مطالب
- نتیجه گیری

آماده کردن سخنرانی

- موضوع بحث: تعیین موضوع سخنرانی و اطلاع از موضوعات مشابه
- هدف از ارائه: انگیزه و هدف
- مقدمه: پیشنیاز، مقدمه جذاب و تاریخچه
- شرح مطالب: تهیه داده های هر قسمت، دسته بندی مطالب، ساختار اصلی سخنرانی
- نتیجه گیری: نتیجه گیری کلی در اتمام بحث

وسائل کمک آموزشی

- رایانه و دیتا پروژکتور <<< افزایش کیفیت ارائه بوسیله ابزارهای بصری
- وایت بورد/تخته سیاه

آماده سازی نوشته ها

- ساختار اصلی (عناوین فرعی و اصلی)
- مقدمه / نکات اصلی / نتایج / مدت زمان هر قسمت
- وسائل مورد نیاز
- فاقد علائم کوتاه نویسی شده یا فرمول و ...
- حدود 15 کلمه (جمله ننویسید ...)

ایراد سخنرانی

طرز نگاه کردن

کنترل مخاطبین

احتمال فراموشی!

پرسش و پاسخ

جمع بندی و اتمام سخنرانی

شروع سخنرانی

استفاده از وسائل کمک آموزشی

مدیریت زمان

طرز صحبت کردن

رفتار طبیعی بدن

شروع سخنرانی

- یادداشت های خود را در گوشه میز قرار دهید
- به پیام فکر کنید
- دانسته های خود را با اطمینان بیان کنید
- مطالب را به زبان ساده بیان کنید
- جلب توجه مخاطب ...
- خودداری از بیان مطالب سطح بالا

استفاده از وسایل کمک آموزشی

- از افکت به میزان متعادل استفاده کنید
- در آغاز هر اسلاید کمی مکث کنید
- همخوانی مطالب با محتوای اسلاید

مدیریت زمان

- پرهیز از بیان مطالب غیر ضروری
- مدیریت زمان برای هر اسلاید/مطلب
- در نظر گرفتن زمان برای پرسش و پاسخ

طرز صحبت کردن

- شمرده شمرده و زبان ساده
- عدم مکث طولانی
- صدای بلند و رسا تا انتهای سالن!
- تنوع با تغییر آهنگ صدا
- مکث بین مطالب مختلف

رفتار طبیعی بدن

- تغییر موقعیت
- حرکات مناسب دست و سر
- شوخی برای تنوع و عدم یکنواختی
- عدم توجه به پچ پچ مخاطبین

طرز نگاه کردن

- برقراری ارتباط با نگاه حتی پیش از سخنرانی
- توزیع نگاه در تمام اتاق
- خیره نشوید!

کنترل مخاطبین

- آگاهی از میزان توجه مخاطب
- احساس خستگی در مخاطب <<< تنوع
- خیره نشوید!

فراموشی مطالب

- رجوع به دست نوشته ها
- عدم سکوت طولانی <<< فراموش کردم!

پرسش و پاسخ

- عدم ظاهرسازی
- پاسخگویی دقیق و ساده
- پرهیز از اضافه گویی
- پرهیز از پاسخگویی به سوالات نامربوط
- عدم موضع گیری

پایان سخنرانی

- بیان نتایج کلی و خلاصه مطالب

کوئیز آنلاین



دانشگاه فنی و حرفه ای، آموزشکده رامسر (ملاصدرا)،
کلاس شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، دکتر میرفتحی



b2n.ir/787561

**برای یکایک دانشجویان عزیز و
خانواده های محترم ایشان
آرزوی سلامتی دارم.**