



به نام خدا



شیوه ارائه مطالب علمی و فنی

جلسه چهارم - نوشتار علمی و فنی

دانشگاه فنی و حرفه‌ای، آموزشکده فنی و حرفه‌ای رامسر (ملاصدرا)

سیدمهدی میرفتحی
(دکتری فیزیک)



خلاصه مطالب + توضیحات تکمیلی و کاربردی، پاسخ به پرسشها:

Power point + PDF + Film/voice + Q.A.



Lms120.tvu.ac.ir

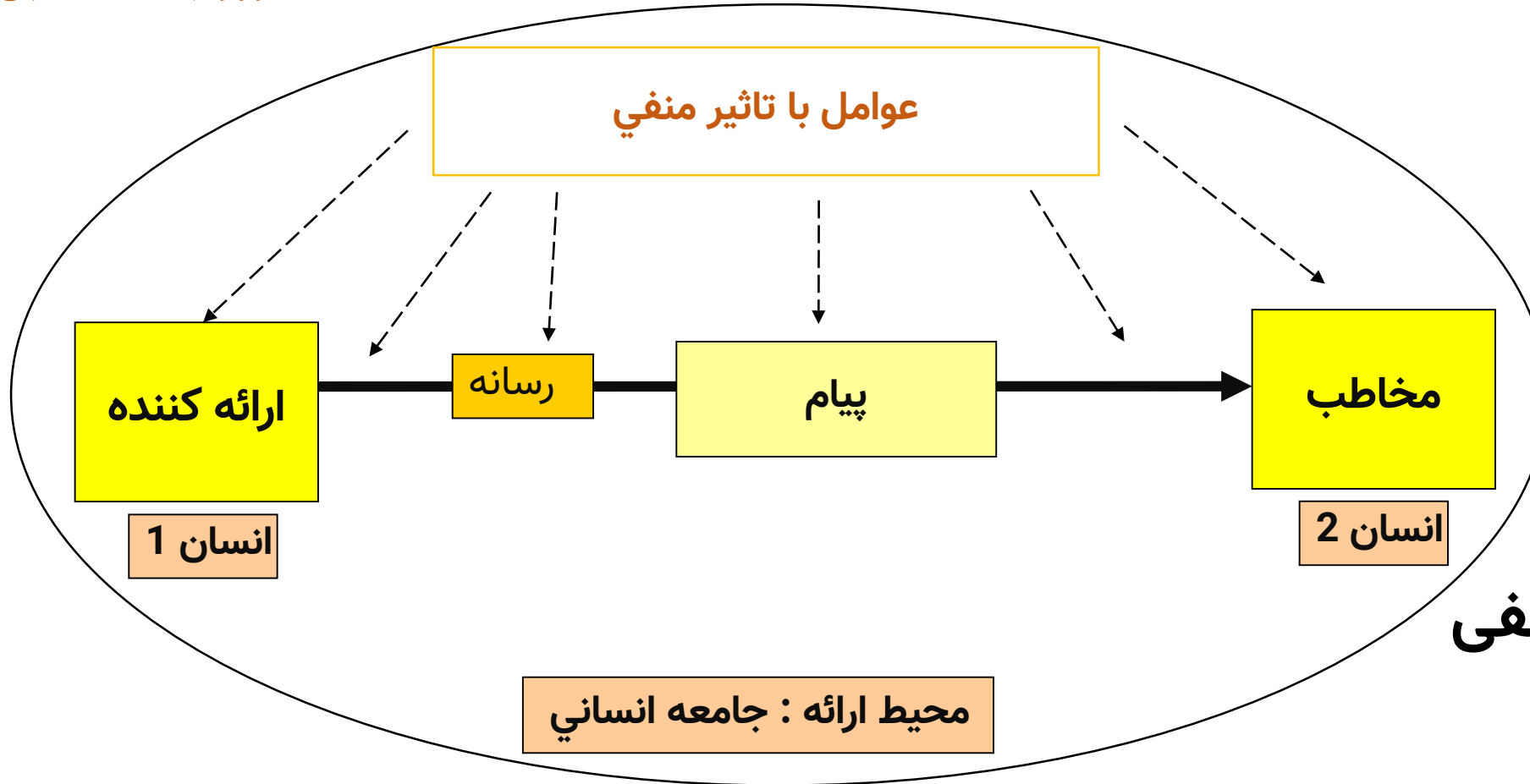
مرور مباحث جلسات قبل

دانشگاه فنی و حرفه ای، آموزشکده رامسر (ملاصدرا)،
کلاس شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، دکتر میرفتحی



مرور جلسات قبل

سیستم انتقال اطلاعات انسانی:



- ارائه کننده
- مخاطب
- پیام
- رسانه
- محیط ارائه
- عوامل با تاثیرات منفي



مرور جلسات قبل

نمونه هایی از انواع رسانه

نوع رسانه	گفتار	نوشتار	صوت	تصویر
نوع ارائه	شفاهی	مکتوب	صوتی	تصویری
مثال	سخنرانی	داستان	موسیقی	نقاشی



دانشگاه فنی و حرفه ای، آموزشکده رامسر (ملاصدرا)،
کلاس شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، دکتر میرفتحی



مرور جلسات قبل

عوامل موثر در ارائه:

- امکانات کمکی ارائه
- مدت ارائه
- زمان و تاریخ ارائه
- مکان ارائه
- جغرافیای ارائه
- وضع اجتماعی محیط ارائه
- ارائه کننده
- مخاطب
- موضوع
- نوع ارائه
- انگیزه و هدف ارائه
- امکانات آماده سازی محتوای ارائه

ارائه کتبی

ارائه شفاهی

- آماده کردن سخنرانی
- وسایل کمک آموزشی
- آماده سازی نوشته ها
- ایراد سخنرانی

• ویژگی های زبانی

- روانی و سادگی
- مختصر بودن
- معاصر بودن
- نداشتن ضمایر و افعال در اول شخص
- طبیعی بودن
- کتابتی بودن
- جدی بودن
- نداشتن عبارات و جملات طولانی

• ویژگی های محتوایی

▪ اطلاع دهنده گی	▪ اعتبار و دقت علمی - فنی	▪ وضوح و روانی	▪ امانت
▪ منطق مندی	▪ انسجام و یکدستی سازمان ارائه	▪ کامل بودن	▪ تناسب با مخاطب
▪ صحت استدلال ها	▪ تخصصی و مؤکد به موضوع بودن	▪ صراحت	▪ تأثیر گذاری در پیشبرد دانش
▪ تناسب با موضوع	▪ عینی بودن و واقعیت نمایی	▪ حقیقت مندی	▪ داشتن منابع معتبر و کافی

• ویژگیهای صوری (شکلی)

✓ اندازه کاغذ	✓ نوع و رنگ جلد	✓ رسم الخط	✓ فاصله کرانه متن از کرانه کاغذ	✓ طرز تنظیم اجزای نوشته
✓ رنگ کاغذ	✓ فاصله بین سطرها	✓ فونت	✓ فاصله بین اجزای نوشته	✓ طرز درج فرمول ها

× نادرستی یا ناقص بودن تعریف موضوع	× نادرستی اطلاعات و داده ها
× عدم دقت در تعیین عنوان اصلی	× عدم صراحت بیان
× انتخاب نادرست عناوین داخلی	× ضعیف بودن استدلال ها
× روشن نبودن انگیزه کار	× نامناسب بودن طول عبارات
× تعیین نادرست خواننده و سطح آن	× کامل نبودن نوشته
× وجود اصطلاحات علمی- فنی نا آشنا	× درج نادرست شکل ها و جداول
× نبودن توالی منطقی بین قسمت های نوشته	× وجود تأکیدهای نابجا
× وجود ارجاع های بیش از حد	× چندبارنویسی و حاشیه پردازی
× اشتباه در کاربرد کلمات	× استفاده از اصطلاحات سنگین
× انتخاب سبک نامناسب	× عدم توجه به نکات دستوری
× رسم الخط و فونت نامناسب	× وجود معادل های مختلف برای یک کلمه

- در حیطه دانش و فن ارائه نوشتاری امری اساسی است. بدون نوشتن ایده ها، یافته ها، دانسته ها و ... و ارائه آنها، کار پژوهش، تولید و توسعه ناتمام است.

- مدیریت نوشتار علمی - فنی وظایف زیر را دارد:

- ۱- تأمین نیروی تخصصی تولید نوشتار علمی - فنی

- ۲- تأمین مکان و ابزارهای مناسب برای تولید نوشتار

- ۳- سرپرستی نویسندگان و به ویژه اعمال مدیریت صحیح وقت و استفاده بهینه از زمان

- ۴- تبیین صریح خواسته های مدیریت از تولید کنندگان نوشتار

- ۵- نظارت در آماده سازی نوشتار

- ۶- ویرایش نوشتار بصورت کامل و صریح

- ۷- تأیید نهایی نوشتار و ارائه آن به مدیریت

- ۸- ارزیابی و تشویق نویسندگان کارا

- ۹- تلاش مداوم در جهت ارتقاء کیفیت ارائه کتبی



مرور جلسات قبل

- انواع نوشتار علمی - فنی عبارتند از:
 - دانشگاهی (تحصیلی)

گزارش مطالعه بیشتر	گزارش پروژه درسی	گزارش پروژه کارشناسی
گزارش درس سمینار	گزارش کارآموزی	پایان نامه کارشناسی ارشد
مقاله	گزارش کار آزمایشگاه	دانشنامه دوره دکترا
گزارش بازدید علمی	پیشنهاد اجرای پروژه	گزارش شرکت در سمینار
گزارش فرصت مطالعاتی	گزارش دوره ای پیشرفت پروژه	

- برون دانشگاهی (کاری)

تشریحی	کاربردی	پژوهشی
تبلیغاتی	مدیریتی	پیشنهاد شرکت در مناقصه
خبری	آموزشی	مکاتبه تجاری

انواع مخاطب در محیط های فنی و مهندسی:

سطح 1 : اپراتورها و افراد غیر تکنیکی

سطح 2 : تکنسین ها

سطح 3 : تکنسین های عالی و مهندسین مبتدی

سطح 4 : مهندسین مجرب

سطح 5 : مهندسین عالی

کوئیز آنلاین



دانشگاه فنی و حرفه ای، آموزشکده رامسر (ملاصدرا)،
کلاس شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، دکتر میرفتحی



دانشگاه فنی و حرفه ای، آموزشکده رامسر (ملاصدرا)،
کلاس شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، دکتر میرفتحی

**برای یکایک دانشجویان عزیز و
خانواده های محترم ایشان
آرزوی سلامتی دارم.**