



دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشکده فنی و حرفه‌ای پسران رامسر (ملاصدرا)

واحد ارتباط با صنعت

دفترچه گزارش کارآموزی

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی: کاردانی کارشناسی ناپیوسته

نام و نام خانوادگی مدرس / استاد کارآموزی:

نام محل کارآموزی:

تاریخ پایان: -- / -- / ۱۳۹۹

تاریخ شروع: -- بهمن ۱۳۹۸

اهداف کارآموزی: آشنایی با محیط واقعی کار + به کارگیری آموخته‌های علمی + به دست آوردن تجربه و مهارت

این تذکرات مهم را لطفاً بخوانید:

دانشجوی گرامی،

- ۱- فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی (همان فرم شماره ۱) را تکمیل کرده و به واحد پژوهش/ارتباط با صنعت ارائه نمایی و حتماً اطمینان پیدا کنید که در انتخاب واحد شما، کارآموزی ثبت شده است. در غیر این صورت دوره کارآموزی شما پذیرفته نخواهد شد.
- ۲- در کلیه صفحات این گزارش، مشخصات خود (نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی و رشته تحصیلی) را درج نمایید.
- ۳- **مدرس، همان استاد درس کارآموزی شما در داخل آموزشکده است.** از ۲۰ نمره کارآموزی ۱۲ نمره در روز دفاع توسط ایشان ثبت می‌شود.
- ۴- **سرپرست کارآموزی، همان سرپرست شما در محل کارآموزی است که این دوره را نزد وی می‌گذرانید.** از ۲۰ نمره کارآموزی ۸ نمره توسط ایشان ثبت می‌شود.
- ۵- در دوره کارآموزی می‌بایست با توجه به رشته خود مهارت عملی کسب نمایید. توجه داشته باشید که در جلسه ارائه گزارش کارآموزی که در پایان دوره برگزار می‌شود، می‌بایست گزارش مهارت‌های کسب شده خود را ارائه نمایید. پس ضمن احترام به سرپرست کارآموزی و رعایت موارد ایمنی، برای کسب تجربه و مهارت تخصصی در رشته خود نزد ایشان، نهایت استفاده را نمایید.



- ۶- پیش از پایان دوره کارآموزی نسبت به دانلود **فایلهای ورد و پاور پوینت مستندات کارآموزی** از طریق سایت یا کانال آموزشکده و تکمیل آنها اقدام لازم را به عمل آورید و در جلسه دفاع از طریق سی دی یا فلش فایلهای تکمیل شده را به همراه این دفترچه تحویل نمایید. سی دی به دانشجو عودت داده خواهد شد. پس نیازی به پرینت فایل ورد و پاور پوینت گزارش مستندات کارآموزی نیست.

لینک دانلود **فایلهای ورد و پاور پوینت**: p-ramsar.tvu.ac.ir/fa/content/id/id=509911 **با اسکن کد بالا نیز می‌توانید به صفحه دانلود بروید**

- ۷- **اگر برای تهیه و تنظیم فایلهای ورد و پاورپوینت نیاز به راهنمایی و کمک داشتید، حتماً به واحد پژوهشی (دکتر میرفتحی) مراجعه نمایید.**

- ۸- **زمان جلسه ارائه گزارش کارآموزی با هماهنگی استاد کارآموزی مشخص شده و پیش از پایان در برد، سایت و کانال آموزشکده ترم اطلاع رسانی می‌گردد.**

- ۹- **راهنمای ویدئویی گام به گام کلیه مراحل کارآموزی را می‌توانید در کانال آپارات آموزشکده مشاهده نمایید: apararat.com/ram sartvu**

نشانی سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه ای: تهران- میدان ونک- خیابان برزیل شرقی

کدپستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷ شماره تلفن: ۰۱۱ - ۴۲۳۵۰۰۰۰

آدرس سایت اینترنتی: www.tvu.ac.ir

نشانی آموزشکده فنی و حرفه ای پسران رامسر(ملاصدرا): رامسر، کتالم، میدان ولیعصر (عج)، کدپستی: ۴۶۹۱۶۹۵۶۱۹

شماره تلفن کارشناسان واحد آموزش، بایگانی، پژوهش و ارتباط با صنعت: ۰۱۱ - ۵۵۲۴۴۵۴۱

شماره تلفن رئیس اداره آموزش: ۰۱۱ - ۵۵۲۴۵۳۳۵ شماره تلفن معاون آموزشی و پژوهشی: ۰۱۱ - ۵۵۲۴۴۵۲۱

آدرس سایت اینترنتی: www.p-ramsar.tvu.ac.ir آی دی کانال تلگرام: @p_ramsar



فرم گزارش کار روزانه

آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

خلاصه فعالیتهای انجام شده خود را با خط خوانا در این جدول درج نمایید - توجه داشته باشید مواردی را که در این جدول ذکر می نمایید می بایست در روز جلسه دفاع کارآموزی شرح دهید						
شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه

امضاء و تایید سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:



فرم گزارش کار روزانه

آموزشگاه فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

خلاصه فعالیتهای انجام شده خود را با خط خوانا در این جدول درج نمایید - توجه داشته باشید مواردی را که در این جدول ذکر می نمایید می بایست در روز جلسه دفاع کارآموزی شرح دهید					
هفته ششم	هفته هفتم	هفته هشتم	هفته نهم	هفته دهم	
					شنبه
					یکشنبه
					دوشنبه
					سه شنبه
					چهارشنبه
					پنجشنبه
					جمعه

امضاء و تایید سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:



گزارش ارزیابی سرپرست محل کارآموزی

آموزشگاه فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی کارآموز:

گزارش از تاریخ -- بهمن ۹۸ لغایت -- / -- / ۱۳۹۹

نام سرپرست محل کارآموزی:

محل کارآموزی:

سرپرست محترم کارآموزی، ضمن تشکر از همراهی و همکاری جنابعالی، خواهشمند است ارزیابی خود را از کارآموز در جدول ذیل قید فرمایید.

ردیف	عناوین	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزارکار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و...				
	جمع امتیازات				

ارزیابی گزارش از ۸ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

تعداد روزهای غیبت: موجه..... غیرموجه

پیشنهادها ی سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت :

.....

امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی



گزارش ارزیابی توسط استاد / مدرس در جلسه دفاع کارآموزی

آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی کارآموز:

تاریخ پایان کارآموزی: -- / -- / ۱۳۹۹

تاریخ شروع کارآموزی: -- بهمن ۹۸

ردیف	نظر مدرس کارآموزی	حداکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی (از نظر کیفی و کمی، به تشخیص استاد کارآموزی): آموزشکده ها/دانشکده ها ، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی، کارخانجات، شرکتهای، سازمانها و ارگانهای دولتی، شرکت های متفرقه	۱۰	
۲	گزارش نهایی کارآموزی	* رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی (از ۱۰ نمره)	۵۰
		* فایل ورد و پاورپوینت گزارش مستندات نهایی مطابق با فرمت دانشگاه (از ۱۰ نمره)	
		* مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی (از ۵ نمره)	
		* به روز بودن فعالیت های انجام شده (از ۵ نمره)	
		* ارائه هرگونه پیشنهاد ابتکاری در زمینه کاری دوران کارآموزی (از ۱۰ نمره)	
	* پیشنهاد و اجرای ایده های منجر به بهبود کیفیت و افزایش بهره وری و کاهش هزینه ها (از ۱۰ نمره)		
۳	دفاعیه دانشجوی کارآموزی و میزان آمادگی و پاسخگویی به سئوالات مدرس	۲۵	
۴	پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار	۱۰	
۵	انضباط ورود و خروج محل کارآموزی	۱۰	
۶	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید با قابلیت آرشیو در کتابخانه اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت.	۱۵	
	جمع	۱۲۰	

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

نام و نام خانوادگی و امضاء مدرس /استاد کارآموزی (در داخل آموزشکده)

از: شرکت/سازمان/اداره/دفتر

به: واحد ارتباط با صنعت آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام،

در خصوص کارآموزی دانشجو به استحضار می‌رساند، نامبرده از تاریخ -- بهمن ۹۸ لغایت - - / - - / ۱۳۹۹ دوره کارآموزی خود را طی کرده است. ضمناً گواهی می‌گردد بازدید مدرس محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ های ذیل صورت گرفته است.

۱- روز..... تاریخ -- / -- / ۱۳ ساعت ---
 ۲- روز..... تاریخ -- / -- / ۱۳ ساعت ---

امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی



دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

از: واحد ارتباط با صنعت آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

به: اداره آموزش آموزشکده فنی پسران رامسر (ملاصدرا)

با سلام و احترام،

بدینوسیله تایید می‌گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس ضوابط و مقررات، با ارائه گزارش مستندات خود در جلسه دفاع، کارآموزی خود را در تاریخ -- / -- / ۱۳۹۹ با موفقیت به پایان رسانده است. دفترچه گزارش کارآموزی ایشان جهت ثبت نمره در سامانه آموزشی دانشگاه و بایگانی در پرونده دانشجویی نامبرده، تقدیم می‌گردد.

نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارآموزی: -- بهمن ۹۸ تاریخ خاتمه کارآموزی: -- / -- / ۱۳۹۹ محل کارآموزی:

ریز نمره ارزیابی		د
جمع نظرات مدرس / استاد درس کارآموزی (نمره از ۱۲)		۱
جمع نظرات سرپرست کارآموزی (نمره از ۸)		۲
ارزیابی نهایی		
جمع نمره کل از ۲۰	به عدد	
جمع نمره کل از بیست	به حروف	

مهر و امضاء مسئول واحد ارتباط با صنعت آموزشکده

نام و نام خانوادگی و امضاء مدرس/استاد کارآموزی